



GOBIERNO DE  
MÉXICO

INPI  
INSTITUTO NACIONAL  
DE LOS PUEBLOS  
INDÍGENAS

SNTI



---

# REGLAMENTO DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO.

---

PARA LOS TRABAJADORES DE BASE DEL INPI.



MAYO DE 2025

INSTITUTO NACIONAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS  
SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES INDIGENISTAS





## ÍNDICE

| No. | Disposiciones  | Página |
|-----|--|--------|
| I   | Considerando.  | 2      |
| 2   | Capítulo I: de las Disposiciones generales.  | 3      |
| 3   | Capítulo II: De los objetivos de la Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento.                                       | 4      |
| 4   | Capítulo III: De la conformación de la Comisión <b>Nacional</b> Mixta de <b>Formación</b> , Capacitación y Adiestramiento. | 5      |
| 5   | Capítulo IV: Obligaciones y derechos del INPI y de los trabajadores de base.   | 7      |
| 6   | Capítulo V: Del diagnóstico de necesidades de capacitación   | 8      |
| 7   | Capítulo VI: Programa Anual de Capacitación  | 9      |
| 8   | Capítulo VII: Operación de la capacitación y adiestramiento  | 10     |
| 9   | Capítulo VIII: De los recursos presupuestales  | 11     |
| 10  | Capítulo IX: De los mecanismos de evaluación   | 11     |
| 11  | Capítulo X: De la medición del impacto de las acciones de capacitación   | 12     |
| 12  | Transitorios   | 13     |



## CONSIDERANDO

- Que la capacitación es un proceso permanente, que tiene como propósito sensibilizar, concientizar y actualizar los conocimientos previos, para lograr desarrollar las habilidades, aptitudes y empatía del Trabajador, en las comunidades indígenas y afromexicanas, con la finalidad de obtener un mejor desempeño en su puesto de trabajo.
- Que la capacitación es un factor fundamental para que los servidores públicos sean eficientes, profesionales, comprometidos y se actualicen constantemente en su puesto de trabajo; así como para el logro de los objetivos sustantivos del INPI, tomando en cuenta los principios básicos que aseguren el desarrollo integral, la equidad y el respeto por la diversidad cultural que caracteriza a la institución, siendo un derecho y una obligación para los trabajadores.
- Que para el logro del buen gobierno y desempeño en el servicio se requiere profesionalizar a los trabajadores en relación con las funciones que se encuentran desarrollando, para aplicar la nueva tecnología en las actividades laborales y optimizar su desarrollo a través de la capacitación.
- Que para que la formación, capacitación, adiestramiento y profesionalización de los trabajadores sea real y efectiva, el INPI contará con una Dirección o Instancia exprofeso en sus diferentes niveles, desde la instancia jerárquica hasta las Unidades Operativas que lleven al cumplimiento de estos fines.  
(Artículo 153-F, LFT).
- Que las acciones de formación, capacitación y adiestramiento deberán estar orientadas en concordancia y congruencia con los objetivos institucionales del INPI, encaminados hacia el logro de las tareas que la ley de creación establece, considerando el contexto y entorno social de nuestros sujetos de atención a los



que otorgamos el servicio cotidianamente que son los pueblos y comunidades indígenas.

- Que la **Formación**, capacitación y adiestramiento tiene su fundamento en los artículos 153-A, 153-B y 153-C de la Ley Federal del Trabajo.
- Se formula este Reglamento con el siguiente contenido:

## CAPÍTULO I

### DISPOSICIONES GENERALES

**ARTÍCULO 1.-** Las disposiciones de este reglamento son de observancia general para las autoridades y los trabajadores del Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas, el Sindicato Nacional de Trabajadores Indigenistas, en todo lo relacionado con los objetivos del presente instrumento, con la finalidad de promover el desarrollo profesional y personal de los trabajadores, para fortalecer sus habilidades en áreas específicas, contribuyendo a la misión del INPI de preservar y promover los derechos y culturas de los pueblos indígenas y afromexicanos.

**ARTÍCULO 2.-** Para efectos de este Reglamento, se denominará:

- I. **INPI:** al Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas.
- II. **Trabajadores:** a las trabajadoras y los trabajadores de base del Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas.
- III. **Comisión:** a la Comisión Nacional Mixta de Formación, Capacitación y Adiestramiento del Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas.



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**

INPI  
INSTITUTO NACIONAL  
DE LOS PUEBLOS  
INDIGENAS



- IV. **SNTI:** al Sindicato Nacional de Trabajadores Indigenistas
- V. **Reglamento:** al presente Documento.
- VI. **DRHO:** Dirección de Recursos Humanos y Organización.
- VII. **PAC:** Programa Anual de Capacitación.
- VIII. **DNC:** Detección de Necesidades de Capacitación.
- IX. **SUBCOMISIÓN:** Comisión Mixta de Formación, Capacitación y Adiestramiento de Unidades Administrativas u Operativas.
- X. **SECCION:** Comités Ejecutivos Seccionales

## CAPÍTULO II

### DE LOS OBJETIVOS DE LA COMISIÓN MIXTA DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO.

**ARTÍCULO 3.-** La Comisión Nacional Mixta de Formación, Capacitación y Adiestramiento; así como las Subcomisiones, tienen como objetivo:

Realizar convenios y acuerdos con instituciones que beneficien y aporten a la actualización de los trabajadores.

- I. Programar, coordinar y gestionar la capacitación en diversas instituciones, para que sean impartidas en sus distintas modalidades ya sea presencial, virtual o híbrida, tales como cursos, talleres, conferencias, congresos, diplomados, seminarios con valor curricular y así promover la actualización constante, el funcionamiento y perfeccionamiento de los conocimientos y/o habilidades de los trabajadores, que aborden temáticas técnicas y/o



herramientas que faciliten el desempeño de las funciones inherentes al puesto que ocupan.

- II. Vigilar la instrumentación y operación de los programas y procedimientos que se implementen para la capacitación y profesionalización de los trabajadores del INPI. Así como la correcta aplicación del presente Reglamento.
- III. Promover la superación individual y colectiva de los trabajadores y coadyuvar a su integración en los programas y acciones con los fines del INPI, a fin de incrementar la eficiencia, la calidad y productividad, estabilidad, permanencia y un buen ambiente de trabajo, en la prestación de los servicios que se le brindan a las comunidades indígenas y afroamericanas.
- IV. Coadyuvar con la DRHO a fin de que todos los trabajadores del INPI, participen en los programas y acciones instrumentadas para fortalecer su desarrollo y lograr los objetivos esperados de su cargo o puesto, de acuerdo con la profesionalización.
- V. Supervisar los avances de las actividades de capacitación programadas.
- VI. Dar seguimiento a las acciones que instrumente y opere la DRHO para verificar la transferencia del aprendizaje por parte de los trabajadores a las funciones inherentes al puesto que desempeñan.
- VII. Proponer y realizar la firma de convenios de colaboración institucional con universidades para la actualización constante, profesional en Licenciaturas, Maestrías, Diplomados o Doctorados; así como establecer convenios de colaboración institucional con universidades para la formación del personal en la adquisición de lenguas indígenas.

**ARTÍCULO 4.-** La DRHO de común acuerdo con el SNTI, estructurará el PAC, con programas que atenderán las necesidades de capacitación y actualización de los trabajadores adscritos a todas las áreas del INPI; como resultado del DNC que se aplicará a todos los trabajadores de base del INPI a nivel nacional.

**ARTÍCULO 5.-** Los requerimientos de capacitación no contemplados en el PAC, deberán proponerlos a la Comisión y Subcomisiones para su análisis.

### **CAPÍTULO III**

#### **DE LA CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN NACIONAL MIXTA DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO.**

**ARTÍCULO 6.-** La Comisión se integra por igual número de representantes del INPI, y del SNTI, dos nombrados por el INPI y dos por el SNTI, asegurando que posean experiencia en formación laboral y conocimiento de las necesidades institucionales. Su conformación buscará garantizar la representación equitativa y plural de los intereses institucionales y laborales, fomentando un diálogo respetuoso y constructivo entre ambas partes.

**I.** Para una buena coordinación a nivel nacional, establecer Subcomisiones Mixtas de Formación, Capacitación y Adiestramiento, que se conformen por cuatro integrantes, dos del INPI y dos del SNTI, en cada una de las Secciones, las cuales serán reguladas por la Comisión Mixta de Formación, Capacitación y Adiestramiento.

**ARTÍCULO 7.-** En la Comisión habrá una Secretaria Técnica, la cual será designada de manera directa por la DRHO; así como en cada una de las Subcomisiones mixtas de Formación, Capacitación y Adiestramiento, de las Secciones, la cual será igualmente designada ya sea por la Oficina de Representación o el CCPI, según corresponda.

**ARTÍCULO 8.-** Dicha Secretaría Técnica será la responsable de desarrollar los documentos e instrumentos teóricos, metodológicos y técnicos que serán revisados por la Comisión para la instrumentación de las acciones de capacitación, incluido el procedimiento del DNC.

**ARTÍCULO 8 BIS. -** Las Subcomisiones, en coordinación con la Comisión, elaborarán el DNC y el PAC en su Sección, implementando los recursos humanos propios con



habilidades y capacidades desarrolladas con antelación o de aquellas que se pueda gestionar con Universidades, Centros de Investigación u otros, locales.

**ARTÍCULO 9.-** Los integrantes de la Comisión y de las Subcomisiones dedicarán el tiempo necesario al desempeño de sus atribuciones, preferentemente, dentro de su horario de Trabajo.

**ARTÍCULO 10.-** Son atribuciones de la Comisión y las Subcomisiones:

- I. Gestionar a través de diferentes Instituciones educativas u otros, diferentes cursos, talleres, conferencias, congresos, diplomados, seminarios con valor curricular, para promover y dar seguimiento en todas las áreas del INPI, a fin de que se otorguen las facilidades necesarias a sus trabajadores para efectuar el levantamiento del DNC de los trabajadores del INPI durante el mes de enero de cada año.
- II. Apoyar la implementación, en tiempo y forma, de todas y cada una de las etapas del proceso de capacitación; Planeación, Programación, Ejecución y Evaluación.
- III. Cada inicio del ejercicio fiscal dar a conocer a todos los trabajadores del INPI, el PAC para promover la participación de todos los trabajadores en los programas y acciones instrumentados.
- IV. Aprobar en conjunto con la Comisión de Escalafón, los criterios para la validación de los créditos obtenidos en los cursos de formación, capacitación y adiestramiento, para efecto de calificación escalafonaria.
- V. Las demás que se deriven del cumplimiento de estas atribuciones.

**ARTÍCULO 11.-** La Comisión y Subcomisiones sesionarán trimestralmente, en forma ordinaria, previa convocatoria emitida con cinco días hábiles de anticipación.



**ARTÍCULO 12.-** Las sesiones extraordinarias, serán tantas veces como sus integrantes lo consideren necesario.

**ARTÍCULO 13.-** El INPI, proveerá lo necesario para la integración y funcionamiento de la Comisión y Subcomisiones.

## CAPÍTULO IV

### OBLIGACIONES Y DERECHOS DEL INPI Y DE LOS TRABAJADORES

**ARTÍCULO 14.-** La Comisión, y las Subcomisiones están obligadas a vigilar que las tareas de capacitación se desarrollen en las mejores condiciones materiales y técnicas, a efecto de garantizar que se cumplan los objetivos establecidos para cada curso que se imparta a los trabajadores, tomando en consideración las siguientes acciones:

- I. Difundir y proporcionar los instrumentos técnico-metodológicos a los trabajadores para el levantamiento del DNC.
- II. Promover y difundir el PAC elaborado como resultado del DNC.
- III. Proporcionar el material y/o equipo de apoyo didáctico requerido para el adecuado desarrollo de los eventos de capacitación o adiestramiento; así como, otorgar todas las facilidades que sean necesarias para que el trabajador asista a los mismos y pueda recibir en forma presencial o en línea dentro del horario de trabajo. De preferencia presencial ya que de esta manera se tiene mayor aprovechamiento y favorece la interacción entre el emisor y receptor. En caso de ser virtual, el INPI proporciona el equipo de cómputo, lugar e internet de calidad y tecnologías de la comunicación e información adecuado y funcional.

**ARTÍCULO 15.-** Los directivos de cada centro de trabajo, así como los responsables de Capacitación en las Oficinas de Representación Unidades Administrativas y Operativas y el personal involucrado en funciones de Capacitación, tienen la obligación de



coadyuvar con la Comisión y las Subcomisiones en el levantamiento del DNC; brindando el apoyo y facilidades necesarias a los trabajadores para lograr su participación.

**ARTÍCULO 16.-** Todos los trabajadores tienen el derecho, pero también la obligación de asistir a los cursos, talleres y eventos de formación, capacitación o adiestramiento que les corresponda, según su plaza y/o funciones, responsabilidades o necesidades, de acuerdo a las actividades que desempeñe, y en su caso, dar apertura y facilidad de que tomen capacitaciones de otras áreas si el tema es de su interés y conforme al cronograma de actividades.

**ARTÍCULO 17.-** Los trabajadores de base que se inscriban en los cursos de formación, capacitación y adiestramiento deberán observar y respetar las reglas de asistencia, puntualidad, constancia y dedicación.

**ARTÍCULO 18.-** Los directivos de las Oficinas de Representación, Unidades Administrativas y Unidades Operativas otorgarán las facilidades necesarias para que el personal a su cargo, una vez inscrito en cualquiera de las acciones de formación, capacitación y adiestramiento pueda asistir, concluir y atender actividades complementarias requeridas para el logro de los objetivos planteados para cada evento.

## CAPÍTULO V

### DE LA DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

**ARTÍCULO 19.-** Los directivos de las Oficinas de Representación, Unidades Administrativas y Unidades Operativas, en coordinación con la Comisión y las Subcomisiones deberán otorgar al personal adscrito a sus áreas, el apoyo necesario traducido en tiempo, tolerancia orientación y acceso a equipo informático para el levantamiento del DNC; con el propósito de que absolutamente todos los trabajadores llenen la Cédula que para tal fin se aplicará en línea, a través de la internet del INPI:



- I. Al ingreso de nuevos Trabajadores de Base, se tiene que realizar el diagnóstico y levantamiento del DNC, para validar y fortalecer las actividades en las que se le fue encomendado.

**ARTÍCULO 20.-** El DNC, se realizará cada año, no obstante, este período podrá variar si así lo determina la Comisión en coordinación con las Subcomisiones.

**ARTÍCULO 20 BIS. -** Se implementarán acciones de formación capacitación y adiestramiento necesarios para cada puesto de trabajo y de acuerdo con el cambio de Reglas de Operación del INPI de cada año fiscal.

- I. Primer período: se capacitará a todo el personal sobre las Reglas de Operación de todos los programas que maneja el INPI, esto será en el primer mes del ejercicio fiscal.
- II. Segundo período: adiestramiento en las funciones del puesto de trabajo. Implementar en el mes de febrero.
- III. Se capacita a cada Trabajador de base, al ingresar al INPI, en cuanto a las funciones que realizará y al finalizar dicha capacitación de inducción, firmará documento que avale dicha capacitación de la comprensión de dicha capacitación de acuerdo al documento elaborado por la Comisión y Subcomisiones, en coordinación con el INPI.

## CAPÍTULO VI

### PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN

**ARTÍCULO 21.-** La DRHO, con base en los resultados del DNC de los trabajadores, así como de la información obtenida por otras fuentes (orientación estratégica en el servicio del INPI, cambios en la política pública y en la tecnología empleada al interior del INPI, resultados de estudios de clima organizacional, ética del servicio, etc.); estructurará el PAC, y lo pondrá a consideración de la Comisión y Subcomisiones para su revisión y, en su caso, aclaraciones respectivas.

**ARTÍCULO 22.-** El PAC se dará a conocer a las **Oficinas de Representación, Centros Coordinadores** y Oficinas Centrales **en el mes de agosto del año en curso** a través de los medios que acuerden de manera conjunta la DRHO y la Comisión.

**ARTÍCULO 23.-** Los requerimientos de capacitación y adiestramiento que surjan en fecha posterior a la estructuración y difusión del PAC, deberán ser solicitados a la DRHO, a través del titular del área correspondiente, mediante los formatos y documentación que para tal fin emitirá y difundirá con apoyo de la Comisión.

**ARTÍCULO 24.-** La autorización de los eventos de capacitación y adiestramiento solicitados conforme a lo establecido en el artículo anterior, estará supeditada a criterios tales como: Que la temática a abordarse tenga relación directa con el tipo de funciones y responsabilidades inherentes al puesto que desempeña el trabajador; que se cuente con suficiencia presupuestal; y, que el trabajador se comprometa a aplicar los conocimientos adquiridos, en las tareas que tiene encomendadas y transmitirlos a otros trabajadores del **INPI**.

**Artículo 24 bis.-** Se programará al menos un evento de capacitación presencial con la participación de todos los trabajadores de base, que tenga como objetivo fortalecer el sentido de identidad institucional y el reforzamiento de principios, valores y conocimientos para la mejora de la atención a las comunidades indígenas.

## CAPÍTULO VII

### OPERACIÓN DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO

**ARTÍCULO 25.-** La operación del PAC se llevará a cabo a través de la DRHO, **la Comisión y las Subcomisiones, en Oficinas de Representación y Centros Coordinadores de Pueblos Indígenas.**

**ARTÍCULO 26.-** **La Comisión y las Subcomisiones,** realizarán las actividades de difusión, apoyo logístico y seguimiento para la organización y ejecución de los eventos de capacitación, **asegurándose de que el año se realicen al menos dos capacitaciones de**



manera presencial de acuerdo con las necesidades de los programas que opera el instituto.

**ARTÍCULO 27.-** EL responsable de capacitación de cada oficina de representación estatal debe plantear las metas, estrategias y calendarización de las actividades dentro de un proyecto integrador anual, que contenga los indicadores de evaluación de las capacitaciones otorgadas a los trabajadores de la institución, apegada a las políticas y procedimientos establecidos por la DRHO y el instituto.

**ARTÍCULO 28.-** Los responsables de capacitación por parte del INPI y del Sindicato en Ors o CCPIs son corresponsables con la Comisión, de informar oportunamente a los trabajadores las fechas y horarios en que deberán asistir a una actividad de capacitación o adiestramiento, debiendo ser en horarios de la jornada laboral de los trabajadores de base.

**ARTÍCULO 29.-** La DRHO en coordinación con la Comisión, realizará el seguimiento de las acciones de capacitación y adiestramiento en todas sus etapas.

## CAPITULO VIII

### DE LOS RECURSOS PRESUPUESTALES

**ARTÍCULO 30.-**La asignación de recursos presupuestales para la atención del PAC estará a cargo del INPI, a través de la DRHO, misma que lo hará del conocimiento de la Comisión.

La DRHO del INPI en coordinación con la Comisión y las Subcomisiones emitirá en el mes de enero del año en curso, el catálogo de cursos de capacitación a desarrollar durante el ejercicio fiscal correspondiente.

**ARTÍCULO 31.-** La DRHO, con el propósito de optimizar los recursos autorizados por el INPI para la atención del PAC, será la facultada para identificar, evaluar y contratar los servicios de formación, capacitación y adiestramiento, apoyándose principalmente en Instituciones Públicas de Educación Superior, Media Superior, y de Educación Técnica;

en Organizaciones públicas o privadas de reconocido prestigio, así como en personas físicas o morales que cuenten con experiencia probada en la materia a impartir.

**ARTÍCULO 32.-** La contratación de proveedores de servicios de capacitación o de logística, se hará con estricto apego a lo establecido por la Normatividad en materia de adquisiciones.

**ARTÍCULO 33.-** La DRHO destinará un porcentaje del presupuesto autorizado en la partida de servicios de **formación y** capacitación, para la atención de requerimientos de capacitación especializada con ello, los trabajadores podrán asistir a eventos externos que, por su naturaleza, no pueden ser impartidos de manera grupal al interior del **INPI**. La autorización para asistir a estos eventos, estará sujeta al cumplimiento de lo establecido en el Artículo 24 del presente Reglamento.

## CAPÍTULO IX

### DE LOS MECANISMOS DE EVALUACIÓN

**ARTÍCULO 34.-** La DRHO, con apoyo de la Comisión, **y las Subcomisiones**, instrumentará y diseñará las estrategias y herramientas que permitan evaluar el aprendizaje de los trabajadores **de base** que participen en las acciones de **formación**, capacitación y adiestramiento; el desempeño de los instructores: la utilidad de la capacitación recibida; y, los avances y/o desviaciones que presente la operación del PAC, a fin de realizar los ajustes necesarios.

**ARTÍCULO 35.-** La Comisión y las Subcomisiones, se apoyarán para la aplicación de las herramientas mencionadas en el artículo anterior.

**ARTÍCULO 36.-** La expedición de la constancia y/o documento de acreditación de un evento de capacitación o adiestramiento, estará condicionada a que el trabajador obtenga una calificación igual o mayor a 70 en escala de 1 a 100, y una asistencia mínima de 80% de la duración total del evento.

## CAPÍTULO X

### DE LA MEDICIÓN DEL IMPACTO DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN

**ARTÍCULO 37.-** La DRHO, en coordinación con la Comisión y las Subcomisiones establecerán los mecanismos e instrumentos para evaluar la transferencia de aprendizaje, empleando modelos de tipo Matriz de evaluación por Competencias, que genera indicadores medibles de desempeño, orienta el crecimiento profesional y retroalimenta los Planes de capacitación y formación. Los indicadores medibles de carácter cuantitativo y cualitativo permiten medir el impacto de la capacitación y adiestramiento en cada centro de trabajo para las tareas administrativas y actividades en campo que están encomendados para la implementación de la población y las comunidades indígenas.

**ARTÍCULO 38.-** La DRHO en coordinación con la Comisión, y las Subcomisiones, elaborarán un Informe Anual sobre el impacto de la capacitación y el adiestramiento en el INPI, mismo que se difundirá por diversos medios a toda la institución y será un insumo para la instrumentación del PAC, del siguiente año.

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.** - El presente Reglamento se expide de común acuerdo con la Coordinación General de Administración y Finanzas del Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas, la Secretaría General del Comité Ejecutivo Nacional del Sindicato Nacional de Trabajadores Indigenistas, y los Representantes de la Comisión Nacional Mixta de Formación, Capacitación y Adiestramiento.

**SEGUNDO.** - El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente del depósito del mismo ante El Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral.





**TERCERO.** - El presente Reglamento abroga el Reglamento que se encuentra registrado ante **El Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral**.

**CUARTO.** - El presente Reglamento deberá ser revisado a solicitud de la Comisión Nacional Mixta de **Formación**, Capacitación y Adiestramiento cuando así se requiera, con el objeto de aplicar las reformas convenientes en beneficio de los Trabajadores.

**QUINTO.** - La interpretación del presente instrumento, así como los casos no previstos y en asuntos de controversia en el otorgamiento de becas, serán resueltos por la Comisión Nacional Mixta de **Formación**, Capacitación y Adiestramiento. En los casos en que los integrantes de la Comisión Nacional Mixta de Capacitación y Adiestramiento no llegarán a ningún acuerdo con relación a los casos específicos, los mismos deberán turnarse a la Coordinación General de Administración y Finanzas del **Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas** y a la Secretaría General del Comité Ejecutivo Nacional del Sindicato Nacional de Trabajadores Indigenistas, quienes resolverán en definitivo.

**SEXTO.** - **El Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas** y el Comité Ejecutivo Nacional del Sindicato Nacional de Trabajadores Indigenistas, deberán depositar para su registro 5 ejemplares de este documento ante **el Centro Federal de**

**Conciliación y Registro Laboral**, en un plazo no mayor a 10 días hábiles a partir de su suscripción, el cual forma parte integrante del Contrato Colectivo de Trabajo.

**SÉPTIMO.-** **El Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas** se obliga a que dentro de los 10 días siguientes, de que sea depositado el presente Reglamento en **el Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral**, hacer del conocimiento a los Centros de Trabajo, a través de su página electrónica <https://www.gob.mx/inpi>.





GOBIERNO DE  
MÉXICO

INPI  
INSTITUTO NACIONAL  
DE LOS PUEBLOS  
INDÍGENAS

SNTI



POR EL INSTITUTO NACIONAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS

---

Lic. Adelfo Regino Montes  
Director General del Instituto Nacional  
de los Pueblos Indígenas.

---

C.P. José Juan Flores Guzmán  
Director de Recursos Humanos y  
Organización.

POR EL SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES INDIGENISTAS

---

Ing. Jesús Enrique Escalante Ibarra  
Secretario General del CEN del SNTI.

---

L.P. María Teresa Hernández Castro  
Secretaria de Formación y  
Capacitación Sindical.